

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**Кудашевской ООШ на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.	Утверждение плана работы на новый 2021-2022 уч.год.	Сентябрь	Председатель ППО
2.	Отчёт о проделанной работе за год. План работы на 2021-2022 уч.г.	Сентябрь	Председатель ППО
3.	Ознакомление вновь принятых на работу в Кудашевскую ООШ с локальными актами.	Декабрь	Директор школы
4.	Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза.	Сентябрь	Председатель ППО
5.	Финансовая деятельность профкома. Составление и выполнение сметы. Отчет о работе профкома.	Январь	Председатель ППО, ревизионная комиссия
6.	Подготовка школы к новому учебному году.	Май-август	Председатель ППО
<b>II. Производственная работа</b>			
1.	Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Профактив школы
2.	Согласование графика отпусков.	Декабрь	Директор школы
3.	Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Январь	Директор школы
4.	Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ	Январь	Председатель ППО
5.	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда	В течение года	Уполномоченный по ОТ
6.	Контроль за закладкой продуктов	В течение года	Директор школы
7.	Работа по благоустройству территории школы	В течение года	Весь коллектив
8.	Подготовка годового отчета по использованию средств профкома.	Декабрь	Ревизионная комиссия
<b>III. Организационно – массовая работа</b>			
1	Планирование работы на учебный год	Сентябрь, октябрь	Председатель ППО
2.	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО

3.	Участие в субботниках, акциях, конкурсах.	В течение года	Председатель ППО
5.	Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, Новому году, Дню защитника Отечества, 8 Марта.	В течение года	Председатель ППО
6.	Подготовка списков на новогодние подарки для детей сотрудников. Приобретение новогодних подарков.	Декабрь	Председатель ППО
7.	Информация о путевках для отдыха и санаторно-курортного лечения сотрудников учреждения	В течение года	Председатель ППО